

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 22.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/с «Казачок»

О.М. Авилова

Приказ от 22.08.2024г. № 313-о/д



Годовой план работы **Муниципального бюджетного** **дошкольного образовательного** **учреждения Детского сада «Казачок»** **на 2024-2025 учебный год.**

х. Сусат
2024 г.

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	3-13
1.2. Работа с семьями воспитанников	13-19
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
2.1. Методическая работа	19-28
2.2. Нормотворчество	28
2.3. Работа с кадрами	29-31
2.4. Контроль и оценка деятельности	31-35
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	35
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	35-37
3.2. Безопасность	37-43
Приложения	44

Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки;
- способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования ценности государственных символов РФ и уважения к ним у воспитанников	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности	ежемесячно до 5 числа	воспитатель разновозрастной группы 5-7 лет, старший воспитатель

достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ Сусатская СОШ в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники, развлечения, акции.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Участники	Ответственный
1.	Праздник «Скоро в школу мы пойдём, учиться в сентябре начнём»	Сентябрь	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Месячник безопасности	Сентябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
3.	День дошкольного работника	Сентябрь	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Праздник «Люди пожилые – сердцу дорогие»	Сентябрь	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Покров покрыл землю снежком	Октябрь	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели
6.	День отца	Октябрь	Все возрастные группы	музыкальный руководитель

7.	Развлечение «Осень, осень, в гости просим!»	Октябрь	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	День народного единства - «Горжусь тобой, моя Россия!»	01 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Акция «Носи светоотражатель!»	Ноябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
10.	День матери «Самой любимой, самой дорогой!...»	22 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
11.	Акция «Письмо Деду Морозу»	Декабрь	Все возрастные группы	Воспитатели
12.	Новогодние утренники «Ёлочка пришла – праздник привела»	23-27 декабря	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
13.	Рождественские сказки	10 января	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
14.	Святки	9-17 января	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели, музыкальный руководитель
15.	Крещение	17 января	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели, музыкальный руководитель
16.	Акция «Мы помним, мы гордимся!»	Январь	Все возрастные группы	Воспитатели
17.	Спортивные развлечения и праздники «Зимние забавы»	Январь-февраль	Все возрастные группы	Воспитатели
18.	День защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать»	21 февраля	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
19.	Масленица – встреча, заигрыши, лакомка, широкая масленица	с 24 февраля по 2 марта	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
20.	8 Марта – праздник наших мам	Март	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
21.	Всемирный день театра	27 марта	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели

22.	День смеха	1 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
23.	День детской книги	2 апреля	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели
24.	День Здоровья/ Благовещение	5 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели
25.	День космонавтики	12 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
26.	Вербное воскресенье	13 апреля	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели
27.	Пасха	20 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели
28.	День Победы – «Салют, весна! Салют, Победа!»	7-8 мая	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
29.	День славянской письменности и культуры, день русского языка	24 мая	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели
30.	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели
31.	День защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить!»	1 июня	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
32.	«Что за прелесть, эти сказки!» (Пушкинский день России)	6 июня	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели
33.	Троица, зелёные святки «Во поле берёзонька стояла»	8 июня	Группа разновозрастная (5-7 лет)	Воспитатели
34.	День России – Россия, Родина моя!»	11 июня	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
35.	Спортивный летний праздник	16-20 июня	Все возрастные группы	Воспитатели
36.	Иван Купала	7 июля	Все возрастные группы	Воспитатели

37.	День любви, семьи и верности	8 июля	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
38.	Медовый Спас	14 августа	Все возрастные группы	Воспитатели
39.	Яблочный Спас	19 августа	Все возрастные группы	Воспитатели
40.	Ореховый Спас	29 августа	Все возрастные группы	Воспитатели
41.	Экологические акции и праздники	В течение лета	Все возрастные группы	Воспитатели

1.1.3. Конкурсы, выставки, смотры.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Конкурс тематических альбомов и видеороликов «Любимые занятия моей семьи».	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии».	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Конкурс «Мама, сколько в этом слове...»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка «Семейные коллекции на тему Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Фотовыставка «Новогодний костюм!» Фотография ребенка в новогоднем костюме.	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс плакатов «Мой папа – самый лучший»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Выставка рисунков «Краше нет наших мам»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Группа разновозрастная (1,5-5 лет)	Один раз в квартал	Воспитатели
Группа разновозрастная (5-7 лет)		Воспитатели
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели,

1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

1.1.6. Проектная деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Итог проекта	Сроки	Ответственный
----------	-------------	--------------	-------	---------------

1.	«Удивительный мир животных»	Коллаж «Животные жарких стран»	Октябрь	Воспитатель, Березневич М.А.
2.	«Богатыри – земли русской»	НОД Путешествие в прошлое «Богатыри земли русской»	Ноябрь	
3.	«Гуляй да пой, Казачий Дон!»	Выставка детских работ «Казачий костюм» (аппликация)	Январь	
4.	«Дружба – лучшее богатство»	Изготовление альбома «Мирилки»	Февраль	
5.	«Поклонимся великим тем годам»	Выставка рисунков ко Дню Победы «Мы помним!»	Апрель	
6	«По ступенькам к школе»	Викторина «Скоро в школу»	Май	
7	«Удивительный мир звезд»	КВН «Этот загадочный космос»	Июль	
8	«Подводный мир»	Выставка совместных работ «Подводное царство»	Август	
1.	«Детский оркестр - форма развития музыкальных и творческих способностей дошкольников»		Сентябрь	Музыкальный руководитель, Киреев Р.Н.
2.	«Русская потешка»		Ноябрь	
3.	«В стране музыкальных инструментов»		Февраль	
4.	«Посвящение в казачата»		Апрель	
1.	«Воздух вокруг нас»	Экспериментирование «Воздух неведимка»	Сентябрь	Воспитатель, Игнатова М.А.

2.	«Я вырасту здоровым»	Игра-эстафета «Самый ловкий»	Октябрь	
3.	«Береги природу»	Выставка поделок из бросового материала «Сохраним природу вместе»	Ноябрь	
4.	«Любимая игрушка»	Мини-музей «Моя игрушка»	Январь	
5.	«Чиполино – наш лучший друг»»	Выставка детских работ «Мой Чиполино!»	Март	
6.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	Рисование пальчиками «Букет для мамы»	Апрель	
7.	«Волшебница вода»	Опыты с водой	Май	
8.	«Домашние животные»	Выставка работ «Котенок»	Июль	
9.	«Птичий двор»	Игра-экспериментирование «Покорми петушка»	Август	
1.	«Моя семья- моя история»	Фотовыставка «Любимая семья»	Октябрь	Воспитатель, Денисова Е.А.
2.	«Мир вокруг нас»	Викторина «Все обо всем»	Декабрь	
3.	«Уроки безопасности»	Тематическое развлечение «Один дома»	Январь	
4.	«Мы живем в России»	Викторина «Мы патриоты»	февраль	
5.	«Эколята – дошколята друзья и защитники природы»	Познавательная экологическая программа «Земля, она у нас одна! Она для жизни нам дана»	Апрель	
6.	«Мы наследники - победы!»	Посещение школьного музея	Май	

		МБОУ Сусатская СОШ, ко Дню Победы		
7.	«Народные промыслы России»	Выставка рисунков и поделок детей «Народные промыслы России»	Июль	
8.	«Веселая математика»	Досуг «Путешествие в царство математики»	Август	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.).	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей.	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада.	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам.	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.).	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"».	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей».	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в разновозрастной группе (5-7 лет) на тему: «Цифровая грамотность детей».	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников».	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на	В течение года	Старший воспитатель

сайте и на информационных стендах детского сада.		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей.	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии внесения флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в казачью комнату: «Родной край».	Ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего».	Декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?».	Март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся».	Накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Праздник «Люди пожилые – сердцу дорогие».	Сентябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России.	18 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России.	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный

		руководитель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник «Ёлочка пришла – праздник привела».	23-27 декабря	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Есть такая профессия – Родину защищать», посвященный Дню защитника Отечества.	Накануне 23 февраля	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню «8 Марта – праздник наших мам»	Накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздник «До свидания, детский сад!» (для разновозрастной группы (5-7 лет)	Май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель разновозрастной группы (1,5-5 лет)
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Воспитатели разновозрастных групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Воспитатели разновозрастных групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатели разновозрастных групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатели разновозрастных групп

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Воспитатели разновозрастных групп
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	Раз в полугодие	Воспитатели разновозрастных групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Воспитатели разновозрастных групп
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Воспитатели разновозрастных групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести круглый стол на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
13.09.2024г 16.00	«Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель
20.12.2024г 16.00	«Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий, старший воспитатель

	Комплексная безопасность в зимний период и в период зимних праздников и каникул»	
14.03.2025г 16.00	«Роль семьи в историческом просвещении детей. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения».	Заведующий, старший воспитатель
16.05.2025г 16.00	«Итоги работы детского сада в прошедшем 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Безопасность в летний период».	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель разновозрастной группы (1,5-5 лет)
	Круглый стол «Что я знаю о своём ребёнке»	Воспитатель разновозрастной группы (5-7 лет)
Декабрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель разновозрастной группы (1,5-5 лет)
	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель разновозрастной группы (5-7 лет)
Март	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель разновозрастной группы (1,5-5 лет)
	Мастер-класс «Скоро в школу»	Воспитатель разновозрастной группы (5-7 лет)
Май	«Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатель разновозрастной группы (1,5-5 лет)
	Квест-игра «Ваш ребёнок – будущий школьник»	Воспитатель разновозрастной группы (5-7 лет)
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий
----------	--	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Январь-февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Старший воспитатель

Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям разновозрастной группы (1,5-5 лет) памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	старший воспитатель

Оформить карточки–раздатки для воспитателей разновозрастных групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателей разновозрастных групп «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	старший воспитатель
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
«Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности педагога ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель
«Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»	Март	Старший воспитатель
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Старший воспитатель
«Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников»	Июнь	Старший воспитатель
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Июль	Старший воспитатель
«Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»	Август	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Сетевое взаимодействие как эффективная работа в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мастер-класс «Развивающий массаж в работе с детьми»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Мастер-класс «Движение — основа здоровья детей»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар – практикум «Использование игровой технологии квест - игры в работе с детьми старшего дошкольного возраста при ознакомлении с национальным, культурным и историческим наследием страны».	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар-практикум «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности воспитателя»	Август	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. Смотры-конкурсы для педагогов.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской деятельности»	Сентябрь	Старший воспитатель
1.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	Декабрь	Старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности «Дорожная азбука»	Февраль	Старший воспитатель
3.	Смотр-конкурс «Лучший уголок природы»	Апрель	Старший воспитатель

	Конкурс на лучшую методическую разработку «Калейдоскоп летних идей 2025»	Июль	Старший воспитатель
--	--	------	---------------------

2.1.5. Самообразование педагогов.

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Развитие речи детей с использованием устного народного творчества, пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	2024-2025	Семинар	Воспитатель, Игнатова М.А.
2.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	2024-2027	Семинар	Воспитатель, Березневич М.А.
3.	«Обучение детей дошкольного возраста игре на детских музыкальных инструментах».	2024-2025	Семинар	Музыкальный руководитель, Киреев Р.Н.
4.	«Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	2022-2025	Семинар	Воспитатель, Денисова Е.А.

2.1.6. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытый показ «В гости к Айболиту», разновозрастная группа (5-7 лет)	Октябрь	Музыкальный руководитель, Киреев Р.Н.
2.	Открытый показ «Интерактивная дидактическая игра «Веселая математика», разновозрастная группа (1,5-5 лет)	Декабрь	Воспитатель, Денисова Е.А.
3.	Открытый показ «Пересказ русской народной сказки», разновозрастная группа (5-7 лет)	Февраль	Воспитатель, Березневич М.А.
4.	Открытый показ «Развлечение «Дружат мальчики и девочки», разновозрастная группа (1,5-5 лет)	Апрель	Воспитатель, Игнатова М.А.

2.1.7. План педагогических советов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Педагогический совет №1.</u> Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». <i>Повестка дня:</i> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2024г. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение режима дня, учебного плана, учебного графика, расписания НОД, плана работы опорного ДОУ по ПДД, план работы КЦ, план статус «казачий» и др.	Август	Заведующий, старший воспитатель
2.	<u>Педагогический совет №2.</u> Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе». <i>Повестка дня:</i> 1. Вступительное слово ««Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». 2. «Формирование у дошкольников основ информационной культуры». 3. «Организации виртуальных экскурсий со старшими дошкольниками». 4. «Применение компьютерных технологий в работе воспитателя». 5. Аукцион педагогических идей «Маленькие открытия». 6. Решение педсовета.	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	<u>Педагогический совет № 3.</u> Тематический педсовет «Организация сюжетно-ролевой игры: новые подходы». <i>Повестка заседания:</i>	Февраль	Старший воспитатель

	1. Анализ организации с/р игры в каждой возрастной группе. Анализ результатов диагностики «Показатели сюжетно-ролевой игры» 2. «Педагогическое сопровождение игровой деятельностью дошкольников» 3. Обмен опытом по организации игр (открытый показ игры) 4. Итоги тематического контроля «Взаимодействие с родителями ДОУ»		
4.	<u>Педагогический совет № 4</u> Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» <i>Повестка дня:</i> 1. Отчёт педагогов работы за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. 3. Отчет педагогов по темам самообразования за 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025г.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.8. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках».	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления.	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта

Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Программа развития детского сада	Октябрь	рабочая группа
Режим занятий воспитанников	Май, Август	Старший воспитатель
Номенклатура дел	Декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	Декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедagogических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
Аттестация педагогических в 2024-2025 уч.г.		
Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Денисова Е.А.	Воспитатель	01.11.2024г.
Кобзарь В.Г.	Воспитатель	27.03.2025г.

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь–ноябрь	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования).	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в разновозрастных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Январь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Январь-февраль	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и	Каждое полугодие	Заведующий, заведующий хозяйством

оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток)	Сентябрь–октябрь	Заведующий

вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	Август	Заведующий

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством,
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий хозяйством

Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с	В соответствии с технической документацией устройств	Заведующий хозяйством

автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ Д/с «Казачок»
на 2024/2025 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Казачок» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 23.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Денисова Е.А.	Воспитатель, старший воспитатель		
2	Березневич М.А.	Воспитатель		
	Игнатова М.А.	Воспитатель		
	Киреев Р.Н.	Музыкальный руководитель		
	Шаповалова В.П.	Заведующий хозяйством		
	Попова М.Ю.			

План работы актуализирован «__» _____ 2024 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

(подпись)

(инициалы, фамилия)