

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 18.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Д/с «Казачок»  
О.М. Авилова  
Приказ от 30.08.2021 № 414



# Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников МБДОУ Д/с «Казачок» и его филиалов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формированию основ здорового образа жизни в МБДОУ Д/с «Казачок» (далее – ДОО).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цель и задачи**

**Цель:** организация благоприятных условий для будущего формирования здоровой и физически крепкой личности, воспитания у детей сознательного отношения к своему здоровью.

### **Основные задачи:**

1) Формировать у дошкольников целостное понимание здорового образа жизни.

2) Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.

3) Проводить коррекционную работу с детьми, согласно показателям их развития и ИОМ.

4) Включать родителей воспитанников в процесс воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни.

5) Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

6) Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

7) Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.

## **3. Организация работы.**

### **3.1. Воспитатель:**

- обеспечивает охрану жизни и сохранение здоровья детей во время образовательного процесса, иных организационных и режимных моментов;

- создаёт условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;

- обеспечивает безопасность жизнедеятельности детей в группе (в зале, иных помещениях ДОО, на прогулочной и спортивной площадках на территории);

- строго выполняет режим дня и двигательную нагрузку детей;

- осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья;

- осуществляет совместно с медицинскими работниками работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведение профилактических мероприятий, оздоровительных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, физическому и личностному развитию детей.

### 3.2. Инструктор по физической культуре:

- обеспечивает безопасность, охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности по физической культуре, при проведении спортивных мероприятий;

- формирует у детей знания основ здорового образа жизни;

- организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники и досуги, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

- осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников в области физической культуры, участвует в работе родительских собраний, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам физического развития детей, формирования основ здорового образа жизни и пр.;

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивного зала и спортивной площадки;

- совместно с медицинскими работниками осуществляет наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.

### 3.3. Старший воспитатель:

- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме Основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (при их наличии);

- осуществляет контроль за организацией присмотра и ухода, соблюдением режима дня, правильной организацией режимных моментов в ДОО;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части организации образовательной деятельности;

- координирует разработку и реализацию плана физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО;

- координирует проведение мониторинга физического развития детей;

- осуществляет повышение квалификации сотрудников Учреждения по вопросам физического развития детей дошкольного возраста, формирования основ здорового образа жизни, организации присмотра и ухода, эффективного использования здоровьесберегающих образовательных технологий;

- курирует деятельность консультационного центра, осуществляет консультационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, формирования основ здорового образа жизни.

#### **4. Основные мероприятия.**

Система физкультурно-оздоровительной работы:

Создание благоприятных условий в помещении для игр и занятий:

- соблюдение правил санитарии и гигиены;
- организация сквозного проветривания в соответствии с СанПин;
- поддержание температуры воздуха в группе 20 -22 С).

Физические упражнения:

- утренняя гимнастика;
- физкультура;
- подвижные игры;
- гимнастика после сна;
- спортивные игры.

Выполнение режима дня.

Организация рационального питания.

Закаливающие процедуры:

- прогулки на свежем воздухе;
- водные процедуры (*умывание, мытье рук, игры с водой*);
- босохождение;
- воздушные ванны;

Активный отдых:

- праздники, развлечения;
- дни здоровья;
- малая олимпиада;

- игры-забавы.

Организация развивающей среды:

- физкультурный уголок;
- дидактические, настольные игры, альбомы;
- таблицы, модели на валеологическую тему.

*Работа с родителями:*

- родительские собрания;
- беседы, консультации;
- анкетирование;
- оформление («Уголок здоровья»).

Нетрадиционные формы оздоровления:

- точечный массаж;
- дыхательная гимнастика;
- пальчиковая гимнастика.

Занятия по валеологии и ОБЖ.

Чтение художественной литературы.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.